

Grundläggande karakterisering för avfall till deponi

1. Avfallsproducent ¹

Företag*

Organisationsnummer*

Kontaktperson*

Projektmärkning/fakturareferens*

E-post*

Telefonnummer*

Fakturamottagare*

2. Avfallets ursprung ²

Vilken typ av verksamhet har genererat avfallet?*

Plats där avfallet uppstått?*

3. Transportör*

Företag

4. Vilka processer har gett upphov till avfallet?*

Bygg och rivning

Schaktning

Sortering

Annat:

5. Vilken behandling har avfallet genomgått?*

³

Sortering/schaktning

Biologisk (t. ex. kompostering)

Termisk (t. ex. avdunstning)

Kemisk (t. ex. stabilisering)

Fysikalisk

Annat:

6. Vad består avfallet av? Beskriv kortfattat men noggrant avfallets sammansättning*

7. Avfallens fysikaliska form* 4

Fast Annat:
Slam
Pulver

8. Avfallens färg och lukt*

Färg

Lukt

9. Avfallsklassificering* 5

Avfallskod (EWC) enligt Avfallsförordningen (2020:614)

Klassas avfallet som farligt?

Nej Ja

Bifoga vid behov underlag som intygar klassning.

10. Har avfallet provtagits? Bifoga analysrapporter alternativt motivering till att prover inte tagits.* 6

Nej TOC Oljekolv Metaller ANC

Annat:

Laktest

Ange metod: Skaktest (SS-EN 12457-3) Perkolationstest (SIS-CEN/TS 14405:2004)

Annan:

11. Behöver extra skyddsåtgärder vidtas vid deponering?* 7

Nej

Om ja, ange vad:

12. Kan avfallet återvinnas eller materialutnyttjas?* 8

Nej

Om ja, varför krävs deponering:

13. Genereras avfallet regelbundet? Om nej, gå vidare till punkt 14.* 9

Nej Ja

Kommer avfallens sammansättning variera?

Nej/obetydligt Ja

Om ja, beskriv hur sammansättningen kommer att variera

Behöver avfallet överensstämmelseprovas?

Nej Ja

Om ja, ange nyckelparametrar

Om ja, beskriv hur de karakteristiska egenskaperna kommer att variera

Om ja, ange frekvens per år

14. Var kan avfallet deponeras?*

IFA-deponi FA-deponi Asbestcell

Fyll endast i följande efter överenskommelse med HKC:

Avfallet måste förbehandlas innan deponering

Avfallet deponeras inom ramen för kretsloppscentrets undantag

Avfallet kräver ytterligare provtagning

Annan avsättning:

15. Övriga upplysningar

16. Bilageförteckning

Bilaga 1:

Bilaga 3:

Bilaga 2:

17. Underskrift*

Undertecknad ansvarar för att alla uppgifter i karakteriseringen är korrekta och att inlevererat avfall överensstämmer med det avfall som lämnas till Hässleholm Miljö AB. Felaktiga uppgifter kan medföra extra kostnader.

Ort och datum

Namnteckning

Komplett ifylld blankett ska vara oss tillhanda senast tre arbetsdagar innan planerad inleverans. För frågor, kontakta hkc@hassleholm.se.

Namnförtydligande

1. Avfallsproducent är den vars verksamhet ger upphov till avfallet, eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning. Verksamhetsutövare som blandar eller sorterar olika avfallsproducenters avfall övertar rollen som avfallsproducent. Enligt lag skall avfallsproducenten se till att den grundläggande karakteriseringen görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta.

2. Beskriv kortfattat hur avfallet genererats, vilka råvaror/material m.m. som ingått i processen. Exempel på processer kan vara rivningsarbete, ytbehandling, sortering vid industrianläggning eller marksanering.

3. Endast avfall som genomgått någon form av behandling får deponeras. I deponiförordningen SFS 2001:512, 14 § anges följande: "Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inkl. sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas".

4. Flytande avfall får inte deponeras enligt 8 § förordning (2001:512) om deponering av avfall.

5. Avfallskod bestäms enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen. Bilagan är uppdelad i 20 kapitel efter avfallens uppkomst. Koden består av sex siffror där de två första talar om vilken källa som gett upphov till avfallet. (En asterisk (*) bakom koden betyder att avfallet klassas som farligt avfall.)

Exempelkod 17 01 02 (tegelavfall): 17 betyder att det är ett bygg- och rivningsavfall, 01 att avfallet tillhör gruppen betong, tegel, klinker och keramik, och slutligen 02 att avfallet består av tegel.

6. Bifoga analysrapporter om det finns. Provning krävs ej för inert avfall eller uppenbart rena massor, detta kan också gälla för andra avfall, bifoga motivering. För utförlig information om provning, se bl.a. föreskrift NFS 2004:10, 11 och 12 §§ eller sidorna 22-23 i Handbok 2007:1.

7. För att få lämna bl.a. asbest krävs speciella skyddsåtgärder. Läs mer på vår hemsida under "särskild skyddsutrustning".

8. Ange om avfallet på något sätt kan återanvändas eller återvinnas. Deponering är sista bortskaffningsalternativet för avfall.

9. Avfall som genereras regelbundet är avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända, exempelvis metallhydroxidslam eller aska från förbränningsanläggningar. För att anses utgöra regelbundet genererat avfall bör avfallet uppkomma årligen.

Variation i avfallets sammansättning med avseende på t ex färg, kornstorlek eller max- och minhalter ska antecknas. Regelbundet genererat avfall ska överensstämmelseprovas regelbundet (minst en gång per år). Mer information hittas i NFS 2004:10 6-9 §§ och på sidorna 16-19 i Handbok 2007:1.